

Приложение № 1
к Приказу д/22-52 от 30.09.2022

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Московский Фондовый Центр»

А.А.Шевченко

30 сентября 2022 года.



**Положение
о регистрации выпусков (дополнительных выпусков)
акций**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Основные термины, определения и сокращения.....	4
3. Порядок регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.....	5
4. Требования, предъявляемые к оформлению эмиссионных документов.....	6
5. Регистрация выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.....	7
6. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.....	8
7. Приостановление и возобновление эмиссии акций.....	10
8. Принятие решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций	11
9. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.....	12
10. Порядок аннулирования регистрации (решения о регистрации) выпуска (дополнительного выпуска) акций	13
11. Внесение изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.....	15
12. Хранение документов, связанных с регистрацией выпуска (дополнительного выпуска) акций.....	17
13. Взаимодействие между Регистратором, зарегистрировавшим выпуск (дополнительный выпуск) акций, регистратором, осуществляющим ведение реестра, и эмитентом.....	18

Приложение №1: Перечень необходимых эмиссионных документов

I. Документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.....	19
I.I. Дополнительные документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления.....	19
I.II. Дополнительные документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства.....	20

I.Ш. Дополнительные документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, в случае если в оплату акций подлежит внесению государственное или муниципальное имущество.....	20
II. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.....	21
II.1. Дополнительные документы для регистрации дополнительного выпуска обыкновенных акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы на стадии внешнего управления акционерного общества — должника в целях восстановления его платежеспособности.....	22
II.2. Дополнительные документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, после их предварительного рассмотрения Банком России, по результатам которого Банком России было принято решение о несоответствии документов требованиям законодательства Российской Федерации.....	23
Приложение №2: Форма заявления на регистрацию выпуска / дополнительного выпуска акций.....	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, и выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее по тексту – Закон о рынке ценных бумаг); Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Указанием Банка России от 13.11.2019 №5314-У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядок аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов»; Положением Банка России от 19.12.2019 №706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг» (далее по тексту – Стандарты эмиссии), а также в соответствии с Внутренним стандартом «Регистрация регистраторами выпусков (дополнительных выпусков) акций» Саморегулируемой организации «Национальная финансовая ассоциация», утвержденным решением Совета директоров СРО НФА от 10.03.2022, протокол № 04/22-СД.

1.2. Положение содержит порядок, сроки и последовательность действий, направленных на регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) акций Регистратором.

1.3. Основной целью настоящего Положения является соблюдение действующего законодательства при регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций Регистратором, расширение спектра услуг Регистратора, привлечение потенциальных клиентов и укрепление финансовой устойчивости Регистратора.

2. Основные термины, определения и сокращения

Регистратор – Общество с ограниченной ответственностью «Московский Фондовый Центр» - профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию ФКЦБ России на право осуществления деятельности по ведению реестра № 10-000-1-00251 от 16 августа 2002 года, осуществляющий регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций (регистрирующая организация).

Эмитент – непубличное акционерное общество / учреждаемое акционерное общество, регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций которого осуществляет Регистратор.

Заявитель – лицо, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении для подписания/предоставления документов Регистратору при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента.

Выпуск акций – совокупность всех акций одного эмитента, предоставляющих равные объем и сроки осуществления прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость.

Дополнительный выпуск акций – совокупность акций, размещаемых дополнительно к ранее размещенным акциям того же выпуска путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

Договор – договор, на основании которого осуществляется регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций.

Эмиссионные документы – документы, предоставленные Регистратору для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ФНС – Федеральная налоговая служба России.

Инвестиционная платформа - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной платформы.

3. Порядок регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций

3.1. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций осуществляется Регистратором на основании Договора и в соответствии со Стандартами эмиссии и настоящим Положением.

3.2. Регистрация выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении эмитента, осуществляется на основании Договора, заключаемого Регистратором с учредителями (единственным учредителем) Эмитента или от имени всех его учредителей с лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении при условии утверждения Регистратора учредителем/учредителями.

3.3. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, осуществляется на основании Договора, заключаемого Регистратором с Эмитентом, и при условии, что Регистратор ведет реестр владельцев ценных бумаг Эмитента.

3.4. Порядок рассмотрения эмиссионных документов Регистратором.

3.4.1. Заявитель/Эмитент предоставляет Регистратору для рассмотрения эмиссионные документы, необходимые для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций. Сводный перечень необходимых эмиссионных документов приведен в Приложении №1.

3.4.2. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг должны быть предоставлены Регистратору не позднее трех месяцев с даты утверждения документа, содержащего условия размещения акций.

3.4.3. Срок рассмотрения эмиссионных документов не превышает 10 (Десять) рабочих дней, не учитывая периода приостановления рассмотрения документов и приостановления эмиссии, начиная со дня, следующего за датой поступления Регистратору эмиссионных документов.

3.4.4. Регистратор несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в эмиссионных документах, но не за их достоверность.

3.4.5. При рассмотрении документов, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистратором могут быть выявлены следующие нарушения:

- предоставлены не все документы, необходимые для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- сведения, содержащиеся в предоставленных документах, не достаточны или не соответствуют требованиям Федерального закона от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Стандартов эмиссии и Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- иные устранимые нарушения.

3.4.6. В случае если при рассмотрении документов, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, выявлены нарушения, указанные в п. 3.4.5. настоящего Положения, Регистратор в течение 3 (Трех) рабочих дней направляет Эмитенту/Заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

3.4.7. По итогам рассмотрения документов Регистратор принимает одно из решений:

- решение о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- мотивированное решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- решение о приостановлении эмиссии.

4. Требования, предъявляемые к оформлению эмиссионных документов

4.1. Эмиссионные документы предоставляются Регистратору на бумажном носителе и/или в электронной форме.

4.2. Если документ предоставляется Регистратору на бумажном носителе и насчитывает более одного листа, документ должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью лица, уполномоченного на подписание такого документа, и печатью (в случае, если обязательное использование печати предусмотрено законодательством Российской Федерации) в том числе на прошивке.

4.3. Верность копий документов, предоставляемых Регистратору на бумажном носителе, должна быть заверена подписью лица, уполномоченного на подписание (заверение) такого документа, и печатью (в случае, если обязательное использование печати предусмотрено законодательством Российской Федерации), либо засвидетельствована нотариально.

4.4. Исправления, пометки и подчистки в тексте документа не допускаются.

4.5. Документы, предоставляемые Регистратору в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Эмитента/Заявителя.

4.6. Документы, предоставляемые Регистратору в электронной форме, должны предоставляться в виде файлов, имеющих форматы, обеспечивающие возможность их сохранения на технических средствах и допускающие после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами для просмотра (*.doc, *.docx, *.pdf), или в виде электронных сканированных образов документов.

4.7. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

4.8. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

4.9. Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.

4.10. При наличии в документах, предоставленных Регистратору для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, технических ошибок (в том числе в части указания кворума и результатов голосования в документах, которыми оформляются решения Эмитента или иных лиц) такие ошибки должны быть устранены в установленном порядке до принятия Регистратором решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

4.11. Для проверки достоверности документов, на основании которых осуществляется регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистратор вправе запросить дополнительные документы.

4.12. Во всех случаях, когда в состав документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, входит отчет оценщика, Регистратор проверяет размещение информации об отчете оценщика, предусмотренной статьей 22.3 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на официальном Интернет-сайте саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, составивший отчет.

В случае отсутствия такой информации на Интернет-сайте саморегулируемой организации оценщиков Регистратор предлагает Заявителю/Эмитенту предоставить пояснение по данному факту либо обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте саморегулируемой организации необходимой информации об отчете оценщика.

4.13. Документы предоставляются Регистратору по описи, составленной по форме приложения 8 к Стандартам эмиссии.

5. Регистрация выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества

5.1. Принятие решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, оформляется решением единоличного исполнительного

органа (Генерального директора) или уполномоченного лица Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

5.2. В случае принятия решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, Регистратор присваивает выпуску регистрационный номер и в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет/выдает Заявителю:

- уведомление о регистрации выпуска акций,
- два экземпляра решения о выпуске акций.

5.3. На всех экземплярах решения о выпуске акций проставляется отметка о его регистрации с указанием наименования Регистратора, даты принятия решения о регистрации, регистрационного номера выпуска акций, печати Регистратора и подписи уполномоченного лица Регистратора, его ФИО и должности.

На титульных листах решения о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, предоставленных на бумажном носителе, дополнительно проставляется отметка следующего содержания: «Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, вступает в силу с даты государственной регистрации акционерного общества».

При этом, если решение о выпуске акций предоставлено Регистратору в форме электронного документа, то Регистратор выдает документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения в форме пакета электронных документов, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора, в виде zip-архива, содержащего файл с решением о выпуске акций и файл с уведомлением о регистрации выпуска акций.

5.4. Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, принимается Регистратором до государственной регистрации Эмитента и вступает в силу с даты государственной регистрации Эмитента.

5.5. Если государственная регистрация Эмитента не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при его учреждении, решение о регистрации такого выпуска акций аннулируется.

5.6. Акционерное общество, созданное путем учреждения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его государственной регистрации обязано сообщить Регистратору о внесении сведений о государственной регистрации акционерного общества в ЕГРЮЛ. Положение настоящего пункта не применяется, если заявителем при государственной регистрации акционерного общества как юридического лица является генеральный директор Регистратора.

6. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы

6.1. Регистратор вправе осуществлять регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

6.2. Не может быть осуществлена регистрация дополнительного выпуска обыкновенных акций, осуществляемого на стадии внешнего управления в целях восстановления платежеспособности должника, в случае, если срок между окончанием срока размещения, предусмотренного условиями размещения обыкновенных акций, содержащимися в отдельном документе, и датой окончания внешнего управления составляет менее 45 (Сорока пяти) дней.

6.3. Не может быть одновременно осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) обыкновенных и привилегированных акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, в случае, если при размещении всех привилегированных акций и неразмещении ни одной обыкновенной акции номинальная стоимость привилегированных акций акционерного общества превысит 25% (Двадцать пять процентов) от его уставного капитала.

6.4. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций не может быть осуществлена:

- до полной оплаты уставного капитала акционерного общества - Эмитента;
- до регистрации отчетов (предоставления уведомлений) об итогах всех зарегистрированных ранее выпусков (дополнительных выпусков) акций (кроме акций, размещение которых было завершено до вступления в силу Закона о рынке ценных бумаг и, акций, размещаемых путем конвертации в них ценных бумаг, конвертируемых в такие акции) и до внесения изменений в устав акционерного общества - Эмитента;
- до государственной регистрации в уставе акционерного общества - Эмитента положений о номинальной стоимости и количестве объявленных акций соответствующих категорий (типов), регистрация выпуска (дополнительного выпуска) которых осуществляется, а также о закрепляемых ими правах.

6.5. Принятие решения о регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, оформляется решением единоличного исполнительного органа (Генерального директора) или уполномоченного лица Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

6.6. В случае принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистратор присваивает выпуску (дополнительному выпуску) регистрационный номер и в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, если иной срок не предусмотрен договором на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, направляет/выдает уполномоченному лицу Эмитента:

- уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций,
- два экземпляра решения о выпуске акций / документа, содержащего условия размещения акций.

6.7. На всех экземплярах решения о выпуске акций / документа, содержащего условия размещения акций, проставляется отметка о регистрации с указанием наименования

Регистратора, даты принятия решения о регистрации, регистрационного номера выпуска (дополнительного выпуска) акций, печати Регистратора и подписи уполномоченного лица Регистратора, его ФИО и должности.

При этом, если решение о выпуске акций / документ, содержащий условия размещения акций, предоставлен Регистратору в форме электронного документа, то Регистратор выдает документы, предусмотренные пунктом 6.6. настоящего Положения в форме пакета электронных документов, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора, в виде zip-архива, содержащего файл с решением о выпуске акций / документом, содержащим условия размещения акций, и файл с уведомлением о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

7. Приостановление и возобновление эмиссии акций

7.1. Приостановление и возобновление эмиссии акций осуществляется по решению Регистратора. Решение принимается единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным лицом Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

7.2. Эмиссия акций может быть приостановлена на любом этапе процедуры эмиссии до начала размещения акций при обнаружении следующих обстоятельств:

1) нарушения Эмитентом в ходе эмиссии требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах;

2) недостоверной или вводящей в заблуждение информации в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций.

7.3. Регистратор в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении эмиссии должен направить/выдать Эмитенту/Заявителю, уведомление о приостановлении эмиссии акций.

7.4. Регистратор, принявший решение о приостановлении эмиссии акций, для выяснения всех обстоятельств, повлекших приостановление эмиссии акций, вправе запросить у Эмитента/Заявителя и иных лиц необходимые сведения и (или) документы.

7.5. Эмиссия акций приостанавливается до принятия Регистратором, принявшим решение о приостановлении эмиссии акций, одного из следующих решений:

- решение о возобновлении эмиссии акций;
- решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.

7.6. Сведения и (или) документы, предоставленные Эмитентом/Заявителем в ответ на уведомление о приостановлении эмиссии акций, или запрошенные в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения должны быть рассмотрены Регистратором в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой их получения.

7.7. Решение о возобновлении эмиссии акций принимается Регистратором, принявшим решение о приостановлении эмиссии акций, по результатам рассмотрения документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, а также по результатам рассмотрения иных документов, запрошенных у Эмитента/Заявителя.

7.8. Регистратор уведомляет Эмитента/ Заявителя о результатах рассмотрения документов (в соответствии с пунктом 7.6 Положения) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 7.6 Положения.

7.9. В случае если вопрос о нарушениях, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, является предметом судебного рассмотрения, решение о возобновлении эмиссии акций принимается Регистратором в соответствии с вступившим в силу решением суда в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения сведений и (или) документов, подтверждающих вступление его в силу, при условии, что в решении суда не установлен более короткий срок для принятия решения о возобновлении эмиссии акций.

8. Принятие решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций

8.1. Регистратор принимает решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в следующих случаях:

1) Эмитентом нарушены требования законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, в том числе в предоставленных документах указаны сведения, позволяющие сделать вывод о противоречии условий эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг законодательству Российской Федерации и несоответствии условий выпуска эмиссионных ценных бумаг законодательству Российской Федерации о ценных бумагах;

2) документы, предоставленные для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, а также состав содержащихся в них сведений, не соответствуют требованиям Федеральных законов и нормативных актов Банка России;

3) непредоставление в течение 20 (Двадцати) рабочих дней по запросу Регистратора всех документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;

4) в решение о выпуске (дополнительном выпуске) акций или иные документы, являющиеся основанием для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, внесены ложные сведения либо сведения, не соответствующие действительности;

5) по иным установленным Федеральными законами основаниям.

8.2. Решение, указанное в п. 8.1. настоящего Положения принимается единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным лицом Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

8.3. В случае принятия решения об отказе в регистрации Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет Эмитенту/Заявителю уведомление об отказе в регистрации, содержащее основания отказа.

8.4. В случае отказа Регистратора в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, Заявитель/Эмитент вправе обратиться непосредственно в Банк России для регистрации такого выпуска в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся

9.1. Выпуск (дополнительный выпуск) акций может быть признан несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения акций.

9.2. Выпуск (дополнительный выпуск) акций признается несостоявшимся по решению Регистратора, осуществившего регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций. Указанное решение принимается единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным лицом Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

9.3. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся влечет за собой аннулирование его регистрации.

9.4. Выпуск (дополнительный выпуск) акций может быть признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в процессе проведения эмиссии ценных бумаг Эмитент нарушил требования законодательства Российской Федерации и допущенные нарушения не могут быть устранены иначе, чем посредством изъятия из обращения эмиссионных ценных бумаг данного выпуска;

2) в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций, выявлена недостоверная или вводящая в заблуждение информация, повлекшая за собой существенное нарушение прав и (или) законных интересов владельцев акций;

3) ни одна акция выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение Эмитентом требований Регистратора, осуществившего регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, об устранении допущенных в ходе эмиссии ценных бумаг нарушений требований законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае если Эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2 Закона о рынке ценных бумаг, отказывается от размещения ценных бумаг после регистрации их выпуска и до размещения (до заключения гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение таких ценных бумаг их первым владельцам), выпуск указанных ценных бумаг подлежит признанию несостоявшимся в связи с неразмещением ни одной ценной бумаги выпуска.

В случае отказа от размещения зарегистрированного выпуска (дополнительного выпуска) акций Эмитент должен предоставить Регистратору следующие документы:

1) заявление об отказе от размещения акций, содержащее информацию о полном фирменном наименовании Эмитента, регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций и дате его регистрации, а также информацию о том, что ни одна акция выпуска не размещена;

2) копию (выписку из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, предусмотренного пунктом 2 статьи 24.2 Закона о рынке ценных бумаг, которым принято решение об отказе от размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие

9.6. Документы, предусмотренные пунктом 9.5. настоящего Положения, должны быть предоставлены Регистратору не позднее 30 (тридцати) дней после принятия уполномоченным органом управления Эмитента решения об отказе от размещения акций.

9.7. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 9.5. настоящего Положения, Регистратор обязан принять решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся и аннулировать его регистрацию или направить Эмитенту мотивированное решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанных документов. Решение принимается единолично уполномоченным лицом Регистратора, которое подписывает уведомление о принятом решении в адрес Эмитента.

9.8. В случае принятия решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся Регистратор должен в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения направить/выдать Эмитенту/Заявителю уведомление о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.

10. Порядок аннулирования регистрации (решения о регистрации) выпуска (дополнительного выпуска) акций

10.1. Решение об аннулировании регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций принимается Регистратором:

1) одновременно с принятием Регистратором решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся;

2) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Регистратором сведений о принятии судом решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) недействительным, если на дату получения Регистратором указанных сведений, решение суда вступило в законную силу;

3) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в законную силу решения суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) недействительным, если на дату получения Регистратором сведений о принятии судом указанного решения оно не вступило в законную силу;

В случае, указанном в пункте 5.5. настоящего Положения (государственная регистрация Эмитента не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при его учреждении), Регистратор должен аннулировать решение о

регистрации выпуска акций через 10 (десять) рабочих дней после истечения одного года с даты регистрации выпуска акций. Перед принятием решения об аннулировании решения о регистрации выпуска акций для подтверждения факта того, что после истечения одного года с даты регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, это акционерное общество не было зарегистрировано в качестве юридического лица, проводится проверка наличия/отсутствия записи о государственной регистрации акционерного общества, регистрацию выпуска акций которого осуществил Регистратор, в ЕГРЮЛ, по итогам проверки в случае отсутствия указанной записи в ЕГРЮЛ оформляется Акт об отсутствии государственной регистрации указанного акционерного общества.

В случаях, когда это предусмотрено нормативными правовыми актами и находится в компетенции Регистратора, Регистратор одновременно с принятием решений, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, аннулирует регистрационный номер, присвоенный соответствующему выпуску акций.

10.2. Решения об аннулировании, указанные в п. 10.1. настоящего Положения принимаются единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным лицом Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

10.3. В случае принятия решения об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, на основании пункта 5.5. настоящего Положения, Регистратор должен в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения направить/выдать Заявителю уведомление о принятом решении.

В остальных случаях, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, Регистратор направляет/выдает Заявителю/Эмитенту уведомление о принятом решении об аннулировании в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

10.4. В течение 1 (Одного) года после аннулирования решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, Регистратор передает решение о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, и копию договора, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, в Банк России. Документы передаются в Банк России с сопроводительным письмом, в котором указывается информация о том, что документы предоставляются в Банк России в связи с аннулированием решения о регистрации выпуска акций.

Если решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, оформлено в бумажном виде, то документы направляются в Банк России в бумажном виде почтой с сопроводительным письмом, если решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, оформлено в электронном виде, то документы направляются в Банк России через личный кабинет участника информационного обмена в электронном виде с сопроводительным письмом.

11. Внесение изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг

11.1. В случае если выпуск (дополнительный выпуск) акций был зарегистрирован Регистратором, то регистрация изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, также осуществляется Регистратором (за исключением случаев, указанных в пункте 12.10 Стандартов эмиссии).

11.2. Изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, могут быть внесены после регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг и до завершения размещения дополнительного выпуска ценных бумаг (окончания срока размещения дополнительного выпуска, установленного документом, содержащим условия размещения ценных бумаг).

11.3. Изменения в решение о выпуске ценных бумаг могут быть внесены после регистрации выпуска ценных бумаг и до погашения всех ценных бумаг этого выпуска.

11.4. В течение 15 (Пятнадцати) дней с даты принятия уполномоченным органом управления (уполномоченным должностным лицом) Эмитента решения о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратору должны быть предоставлены:

- заявление на регистрацию изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг (предоставляется в одном экземпляре на бумажном носителе (оригинал) или электронный документ – 1 экземпляр);
- изменения в решение о выпуске ценных бумаг (в случае изменений в решение о выпуске ценных бумаг) по форме Приложения №22 к Стандартам эмиссии (предоставляется в трех экземплярах на бумажном носителе (оригинал), в случае предоставления электронного документа – 1 экземпляр);
- изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг (в случае изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг) по форме Приложения №24 к Стандартам эмиссии (предоставляется в трех экземплярах на бумажном носителе (оригинал), в случае предоставления электронного документа – 1 экземпляр);
- протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления (уполномоченного должностного лица) Эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
- протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение об изменении условий, определенных решением о размещении ценных

бумаг, в случае, если вносимые изменения в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, затрагивают такие условия, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

11.5. К документам, предоставленным для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, порядку и сроку рассмотрения таких документов и принятия решений по итогам их рассмотрения применяются разделы 3-4 настоящего Положения.

11.6. В случае принятия решения о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратор в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения выдает/направляет уполномоченному лицу Эмитента:

- уведомление о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- два экземпляра изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, содержащий регистрационный номер дополнительного выпуска акций, должность и подпись уполномоченного должностного лица Регистратора с расшифровкой этой подписи, печать Регистратора и дату принятия Регистратором решения о регистрации изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- два экземпляра изменений в решение о выпуске ценных бумаг, содержащий регистрационный номер выпуска акций, должность и подпись уполномоченного должностного лица Регистратора с расшифровкой этой подписи, печать Регистратора и дату принятия Регистратором решения о регистрации изменений в зарегистрированное решение о выпуске ценных бумаг.

11.7. Если изменения в решение о выпуске ценных бумаг и (или) документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, предоставлены Регистратору в форме электронного документа, Регистратор выдает документы, указанные в пункте 11.6. настоящего Положения, в электронной форме, а именно: пакет электронных документов, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора, в виде zip-архива, содержащий файл с уведомлением о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, и файл, содержащий зарегистрированные изменения в решение о выпуске ценных бумаг и (или) документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

11.8. В случае принятия решения об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратор должен в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения выдать (направить) Эмитенту уведомление об отказе в регистрации таких изменений, содержащее основания отказа.

11.9. Решения, указанные в п. п. 11.6., 11.8. настоящего Положения принимаются единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным лицом Регистратора, который подписывает уведомление о принятом решении.

12. Хранение документов, связанных с регистрацией выпуска (дополнительного выпуска) акций

12.1. Регистратор хранит все документы, связанные с регистрацией им выпусков (дополнительных выпусков) акций, внесением изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, а также с отказом в регистрации.

12.2. Регистратор хранит один экземпляр решения о выпуске ценных бумаг, документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, изменений, внесенных в указанные документы, по каждому выпуску (дополнительному выпуску) акций, который был зарегистрирован Регистратором или в регистрации которого Регистратором было отказано.

Если документы, указанные выше, предоставлены Регистратору в форме электронных документов, то они хранятся в форме пакета электронных документов в виде zip-архива, отвечающего требованиям, установленным абзацем вторым пункта 22.10 Стандартов эмиссии и файла, содержащего квалифицированную электронную подпись Регистратора.

12.3. Регистратор, осуществивший регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, должен хранить документы, указанные в пункте 13.2 настоящего Положения, по каждому зарегистрированному им выпуску (дополнительному выпуску) акций или выпуску (дополнительному выпуску) акций, в регистрации которого Регистратором было отказано, а также договор с эмитентом, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска этих акций, до даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией или до даты исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, а в случае, если в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций регистратором было отказано, - не менее пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска).

В течение одного года после даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности эмитента в связи с его ликвидацией или реорганизацией или после даты исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа Регистратор должен осуществить передачу решения о выпуске акций этого эмитента и копии договора с ним, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций эмитента, в Банк России. Передача документов в Банк России осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указывается информация о том, что документы предоставляются в Банк России в связи с внесением в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента в связи с его ликвидацией или реорганизацией или исключением юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа. Если решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, оформлено в бумажном виде, то документы направляются в Банк России в бумажном виде почтой с сопроводительным письмом, если решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, оформлено в электронном виде, то документы направляются в Банк России через личный

кабинет участника информационного обмена в электронном виде с сопроводительным письмом

12.4. Регистратор должен хранить все документы, связанные с регистрацией им выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг (или с отказом в регистрации выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг), за исключением документов, перечисленных в пункте 13.2 настоящего Положения, в течение не менее чем пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или с даты завершения размещения таких ценных бумаг, а в случае, если ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена и (или) выпуск (дополнительный выпуск) признан несостоявшимся, - с даты истечения срока размещения ценных бумаг данного выпуска (дополнительного выпуска) или с даты признания выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся.

12.5. В случае порчи, утери Эмитентом эмиссионных документов Регистратор, по запросу Эмитента, вправе выдать копии эмиссионных документов, заверенные Регистратором.

13. Взаимодействие между Регистратором, зарегистрировавшим выпуск (дополнительный выпуск) акций, регистратором, осуществляющим ведение реестра, и эмитентом

13.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты аннулирования регистрационного номера, присвоенного выпуску (дополнительному выпуску) акций, в соответствии со вступившим в законную силу решением суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций недействительным, Регистратор, зарегистрировавший выпуск (дополнительный выпуск) акций, уведомляет об этом Эмитента и регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев ценных бумаг, путем направления уведомления об аннулировании регистрационного номера посредством системы электронного взаимодействия. При отсутствии возможности обмена документами в электронном виде уведомление об аннулировании регистрационного номера направляется почтовым отправлением либо предоставляется нарочно.

Перечень необходимых эмиссионных документов*

I. Документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества

1. Заявление на регистрацию выпуска акций (оригинал) по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению;
2. Решение о выпуске акций, предоставляется в трех экземплярах на бумажном носителе (оригинал) либо в форме электронного документа.
3. Копия решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества (документ должен содержать условия размещения акций) / копия протокола учредительного собрания, на котором принято решение об учреждении акционерного общества в случае учреждения акционерного общества двумя и более лицами. В случае если предусмотрена оплата акций неденежным имуществом, в документе должно содержаться также решение об определении денежной оценки такого имущества.
4. Копия договора о создании акционерного общества в случае учреждения акционерного общества двумя и более лицами. Документ должен содержать условия размещения акций.
5. Копия утвержденного учредителями (единственным учредителем) устава акционерного общества.
6. Копия решения единственного учредителя об утверждении решения о выпуске акций акционерного общества (копия протокола учредительного собрания, на котором принято решение об утверждении решения о выпуске акций акционерного общества) – в случае, если такое решение не было принято одновременно с принятием решения о создании акционерного общества.

** Верность копий документов, предоставляемых на бумажном носителе, должна быть заверена в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения. Заявитель вправе предоставить Регистратору оригиналы указанных документов.*

I.I. Дополнительные документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления

1. Копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества - Эмитента;
2. Копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, которым принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за принятие указанного решения, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и

выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника;

3. Копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

4. Копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резолютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

1.11. Дополнительные документы для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства

1. Копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника (комитета кредиторов должника), которым принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника;

2. Копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника;

3. Копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резолютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

1.13. Дополнительные документы для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, в случае если в оплату акций подлежит внесению государственное или муниципальное имущество

1. Копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации государственного или муниципального имущества.

II. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы

1. Заявление на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению;

2. Копия (выписка из) протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, на котором принято решение об определении цены размещения акций, с указанием кворума и результатов голосования в случае, если решение о размещении акций путем подписки принято общим собранием акционеров и содержит цену размещения акций (за исключением случая, если в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом акционерного общества функции совета директоров (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров);

3. Копия решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об уменьшении доли принадлежащих государству или муниципальному образованию голосующих акций акционерного общества, принятого в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае, если увеличение уставного капитала созданного в процессе приватизации акционерного общества, акционером которого является государство или муниципальное образование, владеющее более чем 25% (Двадцатью пятью процентами) голосующих акций, осуществляется путем размещения дополнительных акций с уменьшением доли голосующих акций, принадлежащих государству или муниципальному образованию;

4. Документ, подтверждающий уведомление федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации, о принятом советом директоров (наблюдательным советом) или органом, осуществляющим функции совета директоров (наблюдательного совета), акционерного общества решении об определении цены размещения акций в случае, если решение о размещении путем подписки акций акционерного общества, акционером которого является государство и (или) муниципальное образование, владеющее от 2% до 50% (от двух до пятидесяти процентов) включительно голосующих акций, содержит цену размещения акций или порядок ее определения;

5. Копия акционерного соглашения, сторонами которого являются все акционеры непубличного акционерного общества, в случае, если в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Федерального закона «Об акционерных обществах» им определен отличный от установленного указанной статьей порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых непубличным акционерным обществом акций;

6. Решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации выпуска ценных бумаг (предоставляется в трех экземплярах на бумажном носителе (оригинал) либо в форме электронного документа.

7. Документ, содержащий условия размещения акций в случае регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг. Условия размещения должны содержать

наименование (индивидуальное обозначение) инвестиционной платформы, используемой для размещения ценных бумаг, а также полное фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер и место нахождения оператора указанной инвестиционной платформы (предоставляется в трех экземплярах на бумажном носителе (оригинал) либо в форме электронного документа.

8. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, которым принято решение о размещении ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

9. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, которым утверждено решение о выпуске акций (в случае регистрации выпуска акций), с указанием в случае, если оно утверждено коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;

10. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, которым утвержден документ, содержащий условия размещения акций, с указанием в случае, если оно утверждено коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;

10. Копия устава эмитента в действующей редакции со всеми внесенными в него изменениями и (или) дополнениями;

11. Справка эмитента о соблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 22 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» (Оригинал);

12. Справка, содержащая причины, по которым не предоставлен какой-либо из документов, предусмотренных пунктами 3-4 раздела II. Приложения № 1 к настоящему Положению в случае непредоставления какого-либо из указанных документов (Оригинал);

III. Дополнительные документы для регистрации дополнительного выпуска обыкновенных акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы на стадии внешнего управления акционерного общества — должника в целях восстановления его платежеспособности

1. Копия плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций;

2. Копия протокола собрания кредиторов акционерного общества — должника, которым было принято решение об утверждении плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций должника;

3. Копия решения арбитражного суда о введении внешнего управления акционерного общества — должника.

II.2. Дополнительные документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, после их предварительного рассмотрения Банком России, по результатам которого Банком России было принято решение о несоответствии документов требованиям законодательства Российской Федерации

1. Копия уведомления Банка России о несоответствии документов требованиям законодательства Российской Федерации;

2. Справка эмитента об устранении всех несоответствий требованиям законодательства Российской Федерации, выявленных Банком России по результатам предварительного рассмотрения предоставленных эмитентом документов. Указанная справка должна быть подписана лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа эмитента или уполномоченным им должностным лицом эмитента.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ ВЫПУСКА / ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА АКЦИЙ

_____ (фамилия, имя отчество Заявителя / Уполномоченного лица Эмитента)

ПРОСИТ ОСУЩЕСТВИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ВЫПУСКА / ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА АКЦИЙ, информация о которых приведена в настоящем заявлении.

1. Сведения об эмитенте

1.1. Наименование эмитента

Акционерное общество «__»

указывается полное фирменное наименование эмитента

АО «__»

указывается сокращенное (при наличии) фирменное наименование эмитента

1.2. Сведения о контактах эмитента

сведения о месте нахождения

сведения об адресе юридического лица

контактный телефон (телефоны) и адрес электронной почты эмитента (при наличии);

1.3. Сведения об уставном капитале (указываются при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества)

Сведения об уставном капитале эмитента по состоянию на дату принятия решения об учреждении (заключения договора о создании) акционерного общества:

размер уставного капитала в рублях;

размер доли (в процентах) уставного капитала эмитента, которая будет находится в государственной (муниципальной) собственности на дату регистрации эмитента в качестве юридического лица.

1.4. Сведения об учредителях эмитента (указываются при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества)

Приводятся сведения об учредителях эмитента по состоянию на дату принятия решения об учреждении (заключения договора о создании) акционерного общества – общее количество учредителей, из них физических лиц, юридических лиц и публично-правовых образований.

Для юридических лиц указываются:

полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование (для некоммерческих организаций), включая организационно- правовую форму;

основной государственный регистрационный номер или данные, позволяющие идентифицировать организацию в соответствии с иностранным правом;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

доля лица в уставном капитале эмитента в процентах;

доля обыкновенных акций эмитента, принадлежащих лицу, в процентах к общему количеству обыкновенных акций.

Для физических лиц указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

доля лица в уставном капитале эмитента в процентах;

доля обыкновенных акций эмитента, принадлежащих физическому лицу, в процентах к общему количеству обыкновенных акций.

2. Сведения о ценных бумагах

2.1. Идентификационные признаки акций

сведения о виде (акций), категории (типе) и идентификационных признаках акций, указанных на титульном листе решения о выпуске данных акций (информация указывается по акциям, в отношении регистрации выпуска/дополнительного выпуска которых предоставлено заявление).

2.2. Сведения о лице, осуществляющем учет прав на акции

указывается полное фирменное наименование лица, которое определено в договоре о создании (решении единственного учредителя) в качестве регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев акций эмитента, и его основной государственный регистрационный номер.

2.3. Способ размещения акций

указывается способ размещения акций, в отношении регистрации выпуска/дополнительного выпуска которых предоставлено заявление.

2.4. Количество акций выпуска / дополнительного выпуска

указывается количество акций выпуска/дополнительного выпуска, в отношении регистрации которого предоставлено заявление.

2.5. Номинальная стоимость акций

указывается номинальная стоимость каждой акции выпуска/дополнительного выпуска в рублях.

3. Иные сведения

3.1. Сведения о предоставлении документов после предварительного рассмотрения

Предоставлялись ли документы на регистрацию выпуска/дополнительного выпуска акций Регистратору на их предварительное рассмотрение:

- да
- нет

3.2. Сведения об учреждении акционерного общества (указываются при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества)

Указывается дата учредительного собрания или дата решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества. В случае если решение об учреждении акционерного общества принято учредительным собранием, указываются также реквизиты договора о создании акционерного общества, заключенного учредителями.

3.3. Способ получения документов от Регистратора.

Указать предпочтительный способ получения от Регистратора документов, подлежащих направлению (выдаче) заявителю/эмитенту:

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении
- путем вручения уполномоченному представителю эмитента

3.4. Сведения о почтовом адресе заявителя/эмитента для направления ему корреспонденции.

(наименование (фамилия, имя, отчество – (последнее при наличии) лица, которое определено в договоре о создании (в решении об учреждении) акционерного общества в качестве заявителя при регистрации выпуска акций, подлежащего размещению при учреждении акционерного общества).

действует на основании

(реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящее заявление)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата подписи)